



## ALTER MYSTISCHER ORDO ROSAE CRUCIS

Städtegruppe Stuttgart

### Protokoll der Kuratoriumssitzung vom 22.01.2011

**Ort:** AMORC – Räume Florianstraße 17, Stuttgart  
**Leiter:** Soror Birgit Uhrhan, Logenleiterin

**Beginn:** 18:00 Uhr  
**Ende:** 20:30 Uhr

<b>Anwesend:</b>	Regionalrat	Frater Dieter Class
	Leiter der Loge	Soror Birgit Uhrhan
	Leiter des Pronaos	Soror Petra B. Klein (Protokoll)
	Archivar	Frater Thomas Muff
<b>Abwesend:</b>	Schatzmeister	Frater Wolfgang Remmler
	Leiter des Zirkels	Soror Gerlinde Dertinger
	Leiter des Forums	Frater Benno Burghardt

**Als Gäste:** Frater Kai Seymer (zukünftig Leiter des Forums)  
Soror Sabine Schramm (zukünftig Archivar)  
zeitweise  
Frater Hans Gratwohl, Soror Regina Schuler, Soror Christiane Kipp,  
Frater Uli Kipp

**Tagesordnungspunkte:**

1. Leiterkonklave
2. Umzug / Lichteinbringung
3. Neues Programm
4. Öffentlichkeitsarbeit
5. Sonstiges

#### 1. Leiterkonklave

- Wegen geschäftlicher Verpflichtung kann Soror Klein bei der Leiterkonklave nur Sonntags teilnehmen. Die Fahrtkosten werden erstattet, falls eine Übernachtung nötig sein sollte, auch diese.
- Das Geld muss im voraus überweisen werden. Zuständig: der **Schatzmeister**

#### 2. Lichteinbringung / Umzug

- Bei der Leiterkonklave bzw. im Vorfeld wird **Soror Klein** Einzelheiten zum Ritualablauf bei der Lichteinbringung in den neuen Räumen klären (**Termin 5.3.2011**). Der Großmeister wird bereits am Zirkel teilnehmen (Beginn 9:00 Uhr). Eine Einladung soll bereits über Baden-Baden mit den Monographien versendet werden. Anfrage durch **Soror Klein**
- Adresse der neuen Räume: **Mercedesstr.9, 70372 Stuttgart**
- **Umzugstermin** soll das Wochenende **Freitag, 25. bis Sonntag, 27.2 2011** sein. Treffpunkt jeweils 10:00 Uhr.  
Wegen einer Veranstaltung in den neuen Räume kann der Bezug erst am Samstag, 26.2. ab 18:00 Uhr erfolgen.

- Mitglieder sind um ihre Mithilfe zu bitten. **Archivar**
- Die Räume in der Florianstr. sollen bis Mitte März geräumt sein, damit wir noch anteilig Miete sparen. Daher im März nur den halben Mietbetrag überweisen. **Schatzmeister**
- Mit Ausräume / Einpacken kann bereits am 19.2. nach der Kapitelveranstaltung begonnen werden.
- Umzugskartons und Kisten besorgt **Frater Class**. Stehen aber erst am 25.2. zur Verfügung. Für Bücher sind kleinere Kartons besser, Bananenkisten nur zur Not.
- Alle Kisten sollten mit Nummer und Packzettel versehen werden. Damit kann auch ein Inventarverzeichnis aufgebaut werden.
- **Soror Schuler** hat sich bereit erklärt, die BAV-Utensilien zur verpacken
- **Frater Johnson** stellt sein Fahrzeug für den Transport zur Verfügung (26.2./27.2.) Vorab Möglichkeiten klären. **Soror Uhrhan**
- Schrank muss zu dritt abgebaut werden. Derjenige der abbaut, sollte auch wieder aufbauen.
- Die Staumöglichkeiten in den neuen Räumen sind begrenzt. Daher aussortieren und nicht ständig benötigte Gegenstände ggf. bei der Lagermöglichkeit von Frater Pott langfristig einlagern.

### 3. Jahresprogramm

- Die Termine und Uhrzeiten sind bereits festgelegt (letzte Kuratoriumssitzung) und mit der Vermieterin der neuen Räume abgestimmt.
- Beginn des Forums um 17:30 oder 18:00 Uhr muss noch fixiert werden
- Das Programmheft soll mit allen Terminen, sowohl öffentlich als auch für Mitglieder, erstellt werden, um auch für Nichtmitglieder Transparenz über die Veranstaltungen zu schaffen.  
Aufgabe übernimmt Frater **Kai Seymer**, zusammen mit Frater **Benno Burghardt**  
Beim Treffen zur Amtsübergabe soll auch mit Herrn von den Bessarabiendeutschen über die Übernahme der Räume gesprochen werden (z.B. Küche für 400 – 500 €)
- Die öffentlichen Termine werden noch als zusätzlicher Flyer abgefasst (**Frater Muff**)
- Abstimmung und Prüfung des Entwurfs erfolgt über E-Mail-Runde
- Einige Termine sind zeitlich eingeschränkt, da anschließend Veranstaltungen stattfinden (April, Oktober, Dezember jeweils bis 19:00 Uhr)

### 4. Öffentlichkeitsarbeit

- Öffentlichkeitsarbeit kann nur in dem Rahmen erfolgen, wie Bereitschaft der Mitglieder vorhanden ist, sich daran zu beteiligen
- Schwerpunkt sind zunächst
  - Präsenz auf Internet-Veranstaltungskalendern, Newsletter  
**Soror Klein** hat dafür bereits Internetadressen, **Frater Muff** übernimmt die Pflege
  - Flyer müssen besser verteilt werden, sukzessive sind aus der Raumsuche und sonstige bekannte Adressen zu prüfen, ist Thema für die Mitgliederversammlung
  - Flyer erstellt Frater Muff auf Anfrage der Leiter, ebenso Ausdrucke in vertretbarer Zahl (mit Laserdrucker).
- Für das Forum sollten interessante, „elektrisierende Themen gefunden, die sich nach Möglichkeit zu einem Themenabend (mit besinnlicher Stunde) erweitern lassen.  
Meldung von Vorschlägen von **allen** an **Frater Seymer** baldmöglichst, evtl. Abfrage von Themen bei Mitgliederversammlung oder Gästen.  
Ggf. auch Themen bei andern Städtegruppen anfragen (**Frater Seymer**).

03.02.11 Archivar